

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 1 din 03.01.2012

Privind suspendarea raportului de serviciu a domnului Ciurea Ioan

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;

Avand in vedere prevederile H.C.L nr. 91 din 27.12.2011 privind aprobarea organigramei , statul de functii si numarul de personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga , pentru anul 2012 prin care se aproba suspendarea functionarii politiei locale Ion Creanga in anul 2012 , *motivat din lipsa de fonduri pentru finantarea cheltuielilor curente si de capital .*

Luand act de Dispozitiile nr. 31 din 01.02.2011 , nr. 263 din 20.07.2011.

Tinand seama de prevederile art.94 , alin.(1) , lit."o" , art. 103 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici , republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Luand act de prevederile Regulamentul de organizare si functionare al politiei locale al comunei Ion Creanga aprobat prin H.C.L. nr. 4 din 11.02.2011 ; prevederilor art.4 , alin.(6), art. 16 , art 31 , alin.(1), lit."a" , "b" , din Legea politiei locale nr. 155/ 2010

Tinand seama de prevederile art. 65, alin.(1) din Legea nr. 53/ 2003 privind Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul dispozitiilor art. 61, alin.(4) , 63 , alin. (1) , lit."d" , alin.(5) , lit."e" ; art. 68 ; art. 74 si ale art. 115 , alin.(1) , lit."a" din Legea nr. 215 / 2001 , privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .

DISPUN :

Art. 1 *Se suspenda raportul de serviciu al domnului Ciurea Ioan , agent de politie locala incepand cu data de 03.01.2012 urmare a masurilor dispuse privind suspendarea functionarii in anul 2012 a biroului politiei locale Ion Creanga , conform Hotararii de Consiliu local nr. 91 din 27.12.2011.*

Art. 2 *Secretarul comunei va instiinta Agentia Nationala a Functionarilor prin comunicarea prezentei dispozitii .*

Art. 3 *Secretarul comunei va inainta prezenta institutiilor si persoanelor interesate .*

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 2 din 03.01.2012

**Privind suspendarea raportului de serviciu a domnului
Huci Constantin- Cristian**

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;
Avand in vedere prevederile H.C.L nr. 91 din 27.12.2011 privind aprobarea organigramei ,
statul de functii si numarul de personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Ion
Creanga , pentru anul 2012 prin care se aproba suspendarea functionarii politiei locale Ion Creanga
in anul 2012 , *motivatat din lipsa de fonduri pentru finantarea cheltuielilor curente si de capital .*

Luand act de Dispozitiile nr. 33 din 01.02.2011 , nr. 264 din 20.07.2011.

Tinand seama de prevederile art.94 , alin.(1) , lit."o" , art. 103 din Legea nr. 188/1999 privind
Statutul functionarilor publici , republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Luand act de prevederile Regulamentul de organizare si functionare al politiei locale al comunei
Ion Creanga aprobat prin H.C.L. nr. 4 din 11.02.2011 ; prevederilor art.4 , alin.(6), art. 16 , art 31 ,
alin.(1) , lit."a" , "b" , din Legea politiei locale nr. 155/ 2010

Tinand seama de prevederile art. 65, alin.(1) din Legea nr. 53/ 2003 privind Codul muncii cu
modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul dispozitiilor art. 61, alin.(4) , 63 , alin. (1) , lit."d" , alin.(5) , lit."e" ; art. 68 ; art. 74 si
ale art. 115 , alin.(1) , lit."a" din Legea nr. 215 / 2001 , privind administratia publica locala ,
republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .

DISPUN :

*Art. 1 Se suspenda raportul de serviciu al domnului Huci Constantin- Cristian , agent
de politie locala incepand cu data de 03.01.2012 urmare a masurilor dispuse privind suspendarea
functionarii in anul 2012 a biroului politiei locale Ion Creanga , conform Hotararii de Consiliu local
nr. 91 din 27.12.2011.*

*Art. 2 Secretarul comunei va instiinta Agentia Nationala a Functionarilor prin comunicarea
prezentei dispozitii .*

Art. 3 Secretarul comunei va inainta prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 3 din 03.01.2012

Privind suspendarea raportului de serviciu a domnului Cojocaru Mihai

Primarul comunei Ion Creanga, , judetul Neamt, Ing. Prichici Petrica ;

Avand in vedere prevederile H.C. L nr. 91 din 27.12.2011 privind aprobarea organigramei, statul de functii si numarul de personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga, pentru anul 2012 prin care se aproba suspendarea functionarii politiei locale Ion Creanga in anul 2012, *motivat din lipsa de fonduri pentru finantarea cheltuielilor curente si de capital.*

Luand act de Dispozitia nr. 359 din 18.11.2011.

Tinand seama de prevederile art.94, alin.(1), lit."o", art. 103 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Luand act de prevederile Regulamentul de organizare si functionare al politiei locale al comunei Ion Creanga aprobat prin H.C.L. nr. 4 din 11.02.2011 ; prevederilor art.4, alin.(6), art. 16, art 31, alin.(1), lit."a", "b", din Legea politiei locale nr. 155/ 2010

Tinand seama de prevederile art. 65, alin.(1) din Legea nr. 53/ 2003 privind Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul dispozitiilor art. 61, alin.(4), 63, alin. (1), lit."d", alin.(5), lit."e"; art. 68 ; art. 74 si ale art. 115, alin.(1), lit."a" din Legea nr. 215 / 2001, privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

DISPUN :

Art. 1 Se suspenda raportul de serviciu al domnului Cojocaru Mihai, agent de politie locala incepand cu data de 03.01.2012 urmare a masurilor dispuse privind suspendarea functionarii in anul 2012 a biroului politiei locale Ion Creanga, conform Hotararii de Consiliu local nr. 91 din 27.12.2011.

Art. 2 Secretarul comunei va instiinta Agentia Nationala a Functionarilor prin comunicarea prezentei dispozitii.

Art. 3 Secretarul comunei va inainta prezenta institutiilor si persoanelor interesate.

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 4 din 03.01.2012

**Privind suspendarea raportului de serviciu a domnului
Geaman Cristian – Lucian .**

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;

Avand in vedere prevederile H.C. L nr. 91 din 27.12.2011 privind aprobarea organigramei , statul de functii si numarul de personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga , pentru anul 2012 prin care se aproba suspendarea functionarii politiei locale Ion Creanga in anul 2012 , *motivat din lipsa de fonduri pentru finantarea cheltuielilor curente si de capital .*

Luand act de Dispozitia nr. 358 din 18.11.2011.

Tinand seama de prevederile art.94 , alin.(1) , lit.”o” , art. 103 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici , republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Luand act de prevederile Regulamentului de organizare si functionare al politiei locale al comunei Ion Creanga aprobat prin H.C.L. nr. 4 din 11.02.2011 , ale prevederilor art 31 , alin.(1) , lit.”a” , ”b” , art.39 din Legea politiei locale nr. 155/ 2010

Tinand seama de prevederile art. 65, alin.(1) din Legea nr. 53/ 2003 privind Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul dispozitiilor art. 63 , alin. (5) , lit. “a” ; art. 68 , alin. (1) si ale art. 115 , alin.(1) , lit.”a” din Legea nr. 215 / 2001 , privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .

DISPUN :

Art. 1 Se suspenda raportul de serviciu al domnului Geaman Cristian – Lucian , agent de politie locala incepand cu data de 03.01.2012 urmare a masurilor dispuse privind suspendarea functionarii in anul 2012 a biroului politiei locale Ion Creanga , conform Hotararii de Consiliu local nr. 91 din 27.12.2011.

Art. 2 Secretarul comunei va instiinta Agentia Nationala a Functionarilor prin comunicarea prezentei dispozitii .

Art. 3 Secretarul comunei va inainta prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 5 din 03.01.2012

**Privind reluarea raportului de serviciu al domnului
Geaman Cristian – Lucian , functionar public , consilier , clasa 30 , grad profesional
asistent , gradataia 2 din cadrul compartimentului de programe , proiecte , prognoze al
aparaturii de specialitate al primarului
comunei Ion Creanga .**

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;
Avand in vedere prevederile H.C. L nr. 91 din 27.12.2011 privind aprobarea
organigramei , statul de functii si numarul de personal al aparatului de specialitate al
primarului comunei Ion Creanga , pentru anul 2012

Luand act de Dispozitiile nr. 29/ 01.02.2011 , 358/ 18.11.2011 , nr. 4 din 03.01.2012 .

Tinand seama de prevederile art. 87 , alin.(2) lit.'d", art. 91 , alin.(1) si (2) , art. 103 din
Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici , republicata cu modificarile si
completarile ulterioare.

In temeiul dispozitiilor art. 63 , alin. (5) , lit. "a" ; art. 68 , alin. (1) si ale art. 115 , alin.(1)
, lit."a" din Legea nr. 215 / 2001 , privind administratia publica locala , republicata , cu
modificarile si completarile ulterioare .

DISPUN :

***Art. 1** Incepand cu data de 03.01.2012 isi reia raportul de serviciu domnul
Geaman Cristian – Lucian , functionar public , consilier , clasa 30 , grad profesional asistent
, gradataia 2 din cadrul compartimentului de programe , proiecte , prognoze al aparatului
de specialitate al primarului comunei , avand un salariu de baza de 861 lei .*

***Art. 2** Domnul Geaman Cristian Lucian functionar public , va indeplini sarcinile de
serviciu conform fisei postului de consilier in cadrul compartimentului, prezentate in anexa
la prezenta*

***Art. 3** Secretarul comunei va instiinta Agentia Nationala a Functionarilor prin
comunicarea prezentei dispozitii .*

***Art. 4** Secretarul comunei va inainta prezenta institutiilor si persoanelor interesate .*

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMĂRIA COMUNEI ION CREANGĂ



FISA POSTULUI

Denumirea postului: consilier , clasa 30 , grad profesional asistent , gradatia 2

Poziția din statul de funcții:

Gradul profesional al ocupantului postului: Clasa 30, grad profesional asistent , gradatia 2

Compartimentul: Programe , proiecte , prognoze.

Cerințele postului:

a) **Studii:** Superioare

b) **Vechime:** 3 ani

c) **Alte cerințe specifice:**

- o fără antecedente penale;
- o cunoștințe de operare calculatoare în programe financiar- contabile;
- o conștiinciozitate, disciplină, gândire logică;
- o îndemănare, spirit de echipă;
- o disponibilitate pentru un program flexibil.

Relații:

Ierarhice:

- Este subordonat: primar , secretar .
- Are în subordine: nu are

6.2. Funcționale:

- **Interne:** cu compartimentele aparatului de specialitate al primarului
- **Externe:**

6.3. De colaborare:

- **Interne :** cu ceilalți salariați din cadrul aparatului de specialitate al primarului ;
- **Externe:** -

6.4. De reprezentare: reprezintă instituția în acțiunile de control ce le efectuează la sediul social al contribuabililor, conform delegației primite în acest sens și Codului de procedură fiscală.

7. Atribuții, lucrări, sarcini:

Responsabilitati :

7.1 Responsabil de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/ 2001 privind venitul minim garantat avand urmatoarele atributii :

- Intocmirea si evidenta dosarelor privind ajutorul social .
- Intocmirea fiselor de calcul .
- Intocmirea si comunicarea rapoartelor statistice si a situatiilor de lucrari , conform planului anual aprobat prin H.C.L.

- Sa întocmească lunar un plan de acțiuni / lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de munca
- Sa țină evidența efectuării orelor stabilite, într-un registru.
- Sa afișeze la loc vizibil planul de acțiuni / lucrări de interes local, lista beneficiarilor de ajutor social precum și cu persoanele care urmează să efectueze orele de munca.
- Va ține evidența orelor efectuate de beneficiarii ajutorului social
- Va efectua și alte lucrări ce rezultă din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind VMG cu modificările și completările ulterioare.

7.2 Responsabilităților privind colectarea selectivă a deșeurilor de la nivelul instituției. Predarea deșeurilor colectate se va face către S.C. Rossal Roman, în baza contractului nr. 559 / 28.01.2010.

7.3. Arhivar: Atribuțiile personalului compartimentului de arhivă sunt:

a) inițiază și organizează activitatea de întocmire a nomenclatorului dosarelor, în cadrul unității respective; asigură legătura cu Arhivele Naționale, în vederea verificării și confirmării nomenclatorului, urmărește modul de aplicare a nomenclatorului la constituirea dosarelor;

b) verifică și preia de la compartimente, pe bază de inventare, dosarele constituite; întocmește inventare pentru documentele fără evidență (anexa nr. 2), aflate în depozit; asigură evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă, pe baza registrului de evidență curentă (anexa nr. 3);

c) este secretarul comisiei de selecționare și, în această calitate, convoacă comisia în vederea analizării dosarelor cu termene de păstrare expirate și care, în principiu, pot fi propuse pentru eliminare ca fiind nefolositoare; întocmește formele prevăzute de lege pentru confirmarea lucrării de către Arhivele Naționale; asigură predarea integrală a arhivei selecționate la unitățile de recuperare;

d) cercetează documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea unor drepturi, în conformitate cu legile în vigoare;

e) pune la dispoziție, pe bază de semnătură, și ține evidența documentelor împrumutate compartimentelor creatoare; la restituire, verifică integritatea documentului împrumutat; după restituire, acestea vor fi reintegrate la fond;

f) organizează depozitul de arhivă după criteriile prealabil stabilite, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale, menține ordinea și asigură curățenia în depozitul de arhivă; solicită conducerii unității dotarea corespunzătoare a depozitului (mobilier, rafturi, mijloace P.S.I. ș.a.), informează conducerea unității și propune măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de păstrare și conservare a arhivei;

g) pune la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivelor de la creatori;

h) pregătește documentele (cu valoare istorică) și inventarele acestora, în vederea predării la Arhivele Naționale, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale.

8. Responsabilități și sarcini:

Scopul postului, activități principale și responsabilități :

- de a înregistra documente,
- planuri,
- proiecte,
- rapoarte,
- studii
- alte înscrisuri importante

- documente scrise in asa numitele arhive.

Sarcini:

- sa arhiveze sistematic si sa verifice materialele date spre arhivare, adica sa fie capabil sa gaseasca rapid documentele depuse in arhiva. In arhivele mari si in locurile de depozitare a unor documente multiple, denumirea acestora trebuie inregistrata in cataloage, pe baza carora persoanele interesate le pot imprumuta.

Responsabilitatile postului:

In raport materialele utilizate: computere, alte echipamente de birou.

9. Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora:

Conform prevederilor legale.

10. Răspunde de toate deficiențele constatate în activitatea sa, datorate propriilor decizii sau neluării la timp a unor decizii necesare.

Atribuțiile, lucrările și sarcinile date sunt obligatorii, neîndeplinirea lor fiind sancționată în conformitate cu legislația în vigoare.

11. Clauze privind secretul profesional:

Titularul postului trebuie să respecte secretul și caracterul confidențial al informațiilor la care a avut acces și de care a luat la cunoștință cu ocazia efectuării lucrărilor financiar - contabile, trebuind să se abțină de la divulgarea lor către terți, cu excepția cazurilor în care a fost autorizat expres în acest scop sau dacă are obligația legală sau profesională să facă o astfel de divulgare.

Data: 03.01.2012.

Întocmit,
jr. Niță Mihaela – Secretar

Am luat la cunoștință
și am fost instruit,
Titular post
Geamna Cristian – Lucian

Aprob
Președintele consiliului de Administrație,
(director)

Se confirmă
Directorul general al Arhivelor Naționale
(Directorul Direcției Județene.....
a Arhivelor Naționale)

NOMENCLATORUL ARHIVISTIC
Aprobat prin Ordinul (decizia) nr. din

Direcția	Serviciile	Denumirea dosarului (conținutul pe scurt al problemelor la care se referă)	Termenul de păstrare	Obs.
Direcția secretariat și administrativă	A) Serviciul secretariat	1.	P	
		2.	10	
		3.	5	
	B) Serviciul administrati v	1.	P	
		2.	10	
		3.	5	

Denumirea creatorului

INVENTARUL PE ANUL ____
pentru documentele care

Denumirea compartimentului

se
păstrează ani (permanent)

Nr. crt.	Indicativul dosarului după nomenclator	Conținutul pe scurt al dosarului, registrului, etc.	Datele extreme	Numărul filelor	Obs.

Prezentul inventar format din file conținute dosare, registre, condici,
cartoteci etc.

Dosarele de la nr. crt., au fost lăsate la....., nefiind încheiate.

La preluare au lipsit dosarele de la nr. crt.

Astăzi, s-au preluat dosare.

Am predat.

Am primit.

Instituția _____
(regie autonomă, societate comercială)

PROCES-VERBAL
de predare primire a documentelor

Astăzi,, subsemnații, delegați ai compartimentului....., și, arhivarul instituției am procedat primul la predarea și al doilea la preluarea documentelor create în perioada de către serviciul menționat, în cantitate de dosare.

Predarea - primirea s-a făcut pe baza inventarelor anexate, cuprinzând pagini dactilografiate, conform dispozițiilor legale.

Am predat,

Am primit,

Anexa nr. 4

REGISTRU DE EVIDENȚĂ
a intrărilor-ieșirilor unităților arhivistice

Intrări						Ieșiri				
Nr. Crt.	Data intrării	Denumirea compartimentului	Date extreme ale documentelor	Nr. dos. după inv.	Nr. dos. primite efectiv	Nr. dos. rămase la comp.	Data ieșirii	Unde s-au predat	Denumirea actului de predare, nr., data	Total dosare ieșite

Anexa nr.5

.....
(denumirea creatorului)

Se aprobă (conducerea)

.....
.....
(sediul)

PROCES-VERBAL Nr.

Comisia de selecționare, numită prin Ordinul nr. din, selecționând în ședințele din documentele din anii*) avizează ca dosarele din inventarele anexate să fie înlăturate ca nefolositoare, expirându-le termenele de păstrare prevăzute în nomenclatorul unității.

Președinte

Membri

Secretar

.....

.....

.....

Numele și prenumele

Numele și prenumele

Numele și prenumele

Semnătura

Semnătura

Semnătura

*) Anii extremi.

PROCES-VERBAL

Predare - preluare din _____
 (lanul, luna, ziua)
 Subsemnații _____ din partea _____
 și _____ din partea _____
 am procedat, primul la predarea și al doilea la preluarea _____
 ani extremi _____ însumând _____ u.a. și _____ m.l.
 Totodată s-au predat și preluat _____
 În timpul verificării nu au fost găsite următoarele _____ u.a.
 Prezentul proces-verbal cuprinde _____ file și s-a încheiat în două exemplare.

Am predat,

Am preluat

Inventar al colecției de matrice sigilare

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nr. de inv.	Data preluării și denumirea organizației/ persoanei de la care s-a preluat matricea	Materialul	Forma	Dimensiunea	Descrierea câmpului	Legenda	Anul confecționării	Obs.

 (Denumirea creatorului sau deținătorului)

REGISTRU DE DEPOZIT

1	2	3	4	5	6	7	8
Nr. crt.	Denumirea fondului/ compartimentului	Cota dosar	Scopul scoaterii din depozit	Numele solicitantului, funcția, serviciul	Data soaterii u.a., semnătura arhivarului	Data restituirii u.a., semnătura arhivarului	Obs.

FIȘĂ DE CONTROL

FONDUL/COLECȚIA _____
 COMPARTIMENTUL _____
 NR. INVENTAR _____
 ANUL _____
 NUMELE ȘI PRENUMELE SOLICITANTULUI _____
 DATA _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Privind convocarea ședinței " de indata" a Consiliului local.

Nr. 6 din 08.01.2012

Primarul comunei Ion Creangă , județul Neamț, Ing. Prichici Petrică ;
În temeiul dispozițiilor art. 39, alin.(4) și ale art. 68, alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare :

DISPUN:

Art.1. Se convoacă "ședința" de indata" a Consiliului local la data de 09.01.2012, ora 8.00 la sediul acestuia ,având urmatorul proiect al ordinei de zi :

1. *Proiect de hotărâre privind acoperirea definitivă a deficitului la "secțiunea de dezvoltare .*
2. *Intrebări și interpelări .*

Art. 2 . Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate .

PRIMAR,
ING. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate ,
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Privind convocarea ședinței extraordinare a Consiliului local.

Nr. 7 din 15.01.2012

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț, Ing. Prichici Petrică ;
În temeiul dispozițiilor art. 39, alin.(2) și ale art. 68, alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare :

DISPUN:

Art.1. Se convoacă ședința extraordinara a Consiliului local la data de 18.01.2012, ora 15,00 la sediul acestuia ,având urmatorul proiect al ordinei de zi :

- 1. Proiect de hotarare privind modificarea si completarea H.C.L. nr.91 din 27.12.2011 pentru aprobarea organigramei , statul de functii si numarul de personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga , judetul Neamt , pentru anul 2012.*
- 2. Intrebări și interpelări.*

Art. 2 . Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate .

PRIMAR,
ING. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE
Nr. 8 din 15. 01. 2012

Primarul comunei Ion Creanga, judetul Neamt;
Având în vedere:

- Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 49 /11.01.2012 a Consiliului Județean Neamț- Comisia Pentru Protecția Copilului ;
- Prevederile art.34-40, ale art.41 alin. 3,4,5 și ale art.42 și 43 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;
- art. „33” din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice ;
- Art.”4”, alin.(3) Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în 2011 a personalului plătit din fonduri publice;

În temeiul dispozițiilor art.63, alin. (1)lit.”d”, alin.(5) lit.”e” și ale art.68 , alin. (1) , din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art.1.Începând cu data de 13.01.2012 se modifică angajarea doamnei CIUREA MIHAELA , asistent personal ,pe perioadă determinată , 13.01.2012-11.01.2013 pentru minora CIUREA IONELA-ALEXANDRA , gradul de handicap “GRAV”, conform Certificatului nr.49 /11.01.2012, cu un salariu brut lunar de 690 lei.

Art.2.Biroul contabilitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.3. Secretarul comunei , va comunica prezenta dispoziție persoanelor și instituțiilor interesate.

PRIMAR,
Ing.PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr.legalitate,
Secretar,
NIȚĂ MIHAELA

Procesat:SL
Intocmit: SL
EX.4.Ds.5



ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARUL COMUNEI ION CREANGĂ

DISPOZIȚIA
Nr.9 din 20.01.2012

Privind stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, Combustibili petrolieri, familiilor și persoanelor singure care au depus cerere în perioada 21.12.2011-19.01.2012

Primarul comunei Ion Creangă, jud. Neamț;

Având în vedere dispozițiile Odonanței de Urgență a Guvernului nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece și ale Hotărârii de Guvern nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 70/2011, HCL NR.71/19.10.2011;

Analizând fiecare cerere însoțită de declarația pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia, depusă de titularul familiei sau de persoana singură, înregistrată în Registrul special de la nr. 516 la nr. 526 ;

Analizând dispozițiile art.36, alin.2, litera "d" și alin.6, lit. "a" pct.2, art.61, alin. "2", art.63, alin. "1" lit.d și ale art.68 alin. (1) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE :

Art.1. Se constată că în Registrul special de înregistrare a cererilor depuse pentru acordarea ajutorului privind încălzirea locuinței au fost înscrise în **perioada 21.12.2011-19.01.2012**, un număr de **11 cereri**.

Art.2. Se stabilește și se aprobă începând cu data de **01.01.2012 pentru perioada sezonului rece ianuarie 2012- martie 2012**, dreptul la ajutor pentru încălzirea locuinței pentru un număr de **11 cereri, în sumă lunară = 521 lei**, cuantumului pentru fiecare beneficiar fiind prevăzut în anexa care face parte din prezenta dispoziție.

Art.3. Modul de soluționare a cererilor se transmite titularilor ajutoarelor pentru încălzirea locuinței prin grija compartimentului de asistență și protecție socială.

Art.4. Titularii prevăzuți în anexa la prezenta dispoziție au obligația de a aduce la cunoștința primarului orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor realizate sau cu privire la domiciliu, în termen de 5 zile de la data modificării.

Art.5. Data plății ajutorului pentru încălzirea locuinței și modalitatea de plată a acestuia se stabilesc după cum urmează:

- 3 zile lucrătoare de la data ridicării sumei din trezorerie.

Art.6.- (1) Împotriva prezentei dispoziții se poate depune, în termen de 30 de zile de la comunicare, plângere prealabilă la primarul comunei Ion Creangă.

(2) Persoana nemulțumită de răspunsul primit la cererea prealabilă adresată primarului comunei Ion Creangă poate ataca prezenta dispoziție la Tribunalul Județului Neamț, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL COMUNEI ION CREANGĂ
ING. PRICHICI PETRICĂ

AVIZEAZĂ PT.LEGALITATE,
SECRETARUL COM. ION CREANGĂ
NIȚĂ MIHAELA

ROMANIA
Judetul ...NEAMT
PrimariaION CREANGA.....

ANEXA LA DISPOZITIA NR.9 /20.01.2012

Nr.Crt	TITULARUL AJUTORULUI	CNP	ADRESA TITULAR	NR SI DATA DISPOZITIEI	NR. MEMBRI	VENIT LUNAR / MEMBRU	CUANTUM LUNAR
1	BORCILA IULIEAN	1720312272623	Stejaru	9/20-01-2012	5	144	54
2	CAMBOS NICOLAE	1770420272660	Ion Creanga	9/20-01-2012	3	14	54
3	DOCIU ADRIAN	1820616270820	Ion Creanga	9/20-01-2012	2	0	54
4	FILIP MARIA	2630731133687	Stejaru	9/20-01-2012	2	0	54
5	GHIUTA CATALIN-NECUL	1811104270840	Ion Creanga	9/20-01-2012	4	239.25	44
6	ISTIUC NICOLETA	2701111272662	Ion Creanga	9/20-01-2012	5	307.8	39
7	MANCUTA IOANA	2350530272651	Ion Creanga	9/20-01-2012	3	428.33	26
8	MOCANU MARIA	2600603272639	Recea	9/20-01-2012	2	15	54
9	PETRACHE MIHAI	1690613272695	Recea	9/20-01-2012	1	0	54
10	SLAVU LACRAMIOARA	2880609270832	Ion Creanga	9/20-01-2012	3	14	54
11	TUTUSANU ANA	2500501272651	Ion Creanga	9/20-01-2012	3	353.67	34
	TOTAL						521

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE

Privind convocarea ședinței ordinare a Consiliului local.

Nr.10 din 22.01.2012

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț, Ing. Prichici Petrică ;
În temeiul dispozițiilor art. 39, alin.(1) și ale art. 68, alin.(1) din Legea nr. 215 /
2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările
ulterioare :

DISPUN:

Art.1. Se convoacă ședința ordinară a Consiliului local la data de 27.01.2012, ora
9,00 la sediul acestuia ,având urmatorul proiect al ordinei de zi :

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea incheierii exercitiului bugetar pe anul
2011.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului local pe anul 2012.
3. Proiect de hotarare aprobarea atribuirii de noi denumiri unitatilor de
invatamant preuniversitar de stat propuse sa functioneze in anul scolar
2012 -2013 in Comuna Ion Creanga .
4. Intrebări și interpelări .

Art. 2 . Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor
interesate .

PRIMAR,
ING. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate ,
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA



ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE
NR. 11 DIN 25.01.2012

Privind modificarea cuantumului ajutorului social

Primarul comunei Ion Creangă, jud. Neamț;

Vazand:

- referatul domnului Geaman Cristian, înregistrat sub nr.604 din 01.02.2012 prin care se propune modificarea cuantumului ajutorului social familiei domnului Dociu Ioan;

-dispoziția primarului numărul 346/31.10.2011 prin care se stabilește cuantumul ajutorului social în suma de 246 lei;

Având în vedere :

-prevederile art.1,alin.1 din OUG nr.57/2009 pentru modificarea Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;

-prevederile,art.14 și art.19 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, republicată;

-prevederile art.32 alin.1 și 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, aprobate prin HG nr. 50/2011;

-prevederile HG nr.1225/2011 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat în plata;

În temeiul dispozițiilor art.63, alin."2" și ale art. 68, alin. "1" din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE

Art.1. Începând cu 01.02.2012 se majorează cuantumul ajutorului social de la 246 lei la **306 lei** pentru familia domnului **DOCIU IOAN**, domiciliat în satul Ion Creanga, comuna Ion Creangă, jud. Neamț. Motivul majorării: s-au modificat veniturile familiei.

Art.2. Pentru suma stabilită la art"1", titularul ajutorului social va efectua lunar un număr de **80 ore**, respectiv **10 zile**.

Art.3. Plata ajutorului social se efectuează de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Neamț.

Art.4. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.5. Compartimentul de asistență socială se va ocupa de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei.

Art.6. Secretarul Primăriei va comunica prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICĂ

Avizat pentru legalitate,

SECRETAR,
NIȚĂ MIHAELA

ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE
NR. 12 DIN 25.06.2012

Privind modificarea cuantumului ajutorului social

Primarul comunei Ion Creangă, jud. Neamț;

Vazand:

- referatul domnului Geaman Cristian, înregistrat sub nr.604 din 01.02.2012 prin care se propune modificarea cuantumului ajutorului social familiei domnului Alupului Gheorghe;

-dispoziția primarului numărul 197/02.06.2011 prin care se stabilește cuantumul ajutorului social în suma de 271 lei;

Având în vedere :

-prevederile art.1,alin.1 din OUG nr.57/2009 pentru modificarea Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;

-prevederile,art.14 și art.19 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, republicată;

-prevederile art.32 alin.1 și 2 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, aprobate prin HG nr. 50/2011;

-prevederile HG nr.1225/2011 pentru stabilirea salariului de baza minim brut pe tara garantat în plata;

În temeiul dispozițiilor art.63, alin."2" și ale art. 68, alin. "1" din Legea nr. 215/2001 privind administrația public locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE

Art.1. Începând cu 01.02.2012 se majorează cuantumul ajutorului social de la 271 lei la **313 lei** pentru familia domnului **ALUPULUI GHEORGHE**, domiciliată în satul Izvoru , comuna Ion Creangă, jud. Neamț.Motivul modificării:s-au modificat veniturile familiei.

Art.2. Pentru suma stabilită la art"1",titularul ajutorului social va efectua lunar un număr de **80 ore**,respectiv **10 zile**.

Art.3. Plata ajutorului social se efectuează de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspectie Socială Neamț.

Art.4. Dispoziția se poate contesta în termen de 30 zile de la comunicare la instanța de Contencios administrativ.

Art.5. Compartimentul de asistență socială se va ocupa de aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei.

Art.6. Secretarul Primăriei va comunica prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,
ING. PRICHICI PETRICĂ

Avizat pentru legalitate,

SECRETAR,
NIȚĂ MIHAELA



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

Nr. 13 din 25.01.2012

Privind mutarea domnului Ciurea Ioan
, functionar public , in cadrul compartimentului agricol , cadastru din cadrul aparatului de
specialitate al primarului comunei Ion Creanga .

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;

Avand in vedere acceptul inregistrat la nr. 449 din 24.01.2012 prin care domnul
Ciurea Ioan , referent , clasa 29 , grad profesional superior, gradatia 4, in cadrul
aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga , este de acord cu mutarea
sa in cadrul compartimentului de agricultura , cadastru , urbanism si amenajarea
teritoriului, pe postul vacant de referent cadastru .

Luand act de H.C.L. nr. 91 / 2011 privind aprobarea Organigramei , Statul de functii si
numarul de persoane al aparatului de specialitate al primarului , modificata si completata
prin H.C.L. nr. 2 din 18.01.2012 .

Tinand seama de prevederile art. 91 , alin.(1) , (2) si (3) din Legea nr. 188/1999 privind
Statutul functionarilor publici , republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

Luand act de prevederile Legii nr. 283/2011 privind aprobarea O.U.G nr. 80/ 2010
pentru completarea art.11 din OUG nr.37 /2008 privind reglementarea unor masuri
financiare in domeniul bugetar .

In temeiul dispozitiilor art. 63 , alin. (5) , lit. "a" ; art. 68 , alin. (1) si ale art. 115 ,
alin.(1) , lit."a" din Legea nr. 215 / 2001 , privind administratia publica locala ,
republicata , cu modificarile si completarile ulterioare .

DISPUN :

Art. 1 Incepand cu data de 25.01.2012, domnul Ciurea Ioan , functionar public ,
avand functia de referent , clasa 29 , grad profesional superior , gradatai 4 , este mutat
in cadrul compartimentului de agricultura , cadastru , urbanism si amenajarea teritoriului
din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga , pe postul vacant
de referent cadastru cu un salariu de baza de 1.024 lei .

Art. 2 Domnul Ciurea Ioan , referent cadastru , va indeplini sarcinile de servicii
conform fisei de post prezentate in anexa la prezenta .

Art. 3 Cu data prezentei inceteaza efectele Dispozitiei nr. 1 din 03.01.2012 privind
suspendarea raportului de serviciu a domnului Ciurea Ioan .

Art. 4 Secretarul comunei va instiinta Agentia Nationala a Functionarilor prin
comunicarea prezentei dispozitii .

Art. 5 Secretarul comunei va inainta prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA

Avizat ptr. Legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA

04



FISA POSTULUI

Denumirea postului: Referent superior

Poziția din statul de funcții: CIUREA IOAN

Gradul profesional al ocupantului postului: Clasa 29, gr.4

Compartimentul: Agricol, cadastru, urbanism și amenajarea teritoriului

Cerințele postului:

a) **Studii:** Medii

b) **Vechime:** fără

c) **Alte cerințe specifice:**

- fără antecedente penale;
- cunoștințe de operare calculator în programe financiar-contabile;
- conștiinciozitate, disciplină, gândire logică;
- îndemănare, spirit de echipă;
- disponibilitate pentru un program flexibil.

Relații:

Ierarhice:

- Este subordonat: Primar, secretar.

- Are în subordine: nu are

6.2. Funcționale:

- **Interne:** cu celelalte compartimente funcționale ale aparatului de specialitate al primarului.

- **Externe:** cu reprezentanții contribuabililor.

6.3. De colaborare:

- **Interne:** cu ceilalți salariați din cadrul primăriei;

- **Externe:** cu petiționarii, contribuabili.

6.4. De reprezentare: reprezintă instituția în acțiunile de control ce le efectuează la sediul social al contribuabililor, conform delegației primite în acest sens.

7. Atribuții, lucrări, sarcini:

- Efectuează măsurătorile topografice în vederea punerii în posesie a persoanelor îndreptățite;
- Îndeplinește funcția de agent constatator în aplicarea prevederilor art. 75 din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată cu modificările ulterioare;
- Îndeplinește funcția de agent constatator în aplicarea prevederilor art. 111 - 115 din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată cu modificările ulterioare;
- Agentul constatator va întocmi procese-verbale de constatare pentru faptele care intrinsec elementele constitutive ale contravențiilor prevăzute de art. 111 din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată cu modificările ulterioare, aplicând sancțiunile contravenționale prevăzute de actul normativ.
- În exercitarea imputernicirii cu care este delegat, agentul constatator îndeplinește funcția de autoritate publică. Dacă se impune, în exercitarea funcției, agentul constatator poate solicita sprijinul organelor de poliție.

- Asigura tinerea evidentei tuturor documentelor intrate, a celor intocmite pentru uz intern, precum si a celor iesite, potrivit legii;
 - Intocmeste, impreuna cu comisia de selectiune, nomenclatorul arhivistic pentru documentele proprii;
 - Inventariaza documentele proprii;
 - Colaboreaza cu referentul cu atributiile de urbanism si amenajarea teritoriului, ori de cate ori i se solicita sprijinul;
 - Daca pentru solutionarea petitiilor sunt necesare si cunostintele de specialitate de care dispune, va primi petitia de la secretar si va intocmi un referat scris in baza caruia se va formula raspunsul catre petitioner;
 - Comunica la registrul agricol modificarile cadastrale sau a categoriilor de folosinta care au aparut ca urmare a unor rectificari sau anulari de suprafete.
 - Participa la actiunile de delimitare a teritoriului administrativ al comunei si asigura conservarea punctelor de hotar materializate prin borne;
 - Efectueaza masuratori topografice pentru punerea in posesie pe amplasamentele stabilite de comisia locala de fond funciar;
 - Constituie si actualizeaza evidenta terenurilor care fac parte din domeniul public sau privat;
 - Delimiteaza exploatarele agricole din teritoriul administrativ al comunei
 - Furnizeaza date pentru completarea si tinerea la zi a registrului agricol –
 - Intocmeste documentatiile necesare pentru acordarea de sprijin producatorilor agricoli, in conditiile prevazute de lege, si urmaresc realizarea acestor actiuni;
 - Identifica terenurile intravilane si extravilane apartinand domeniului privat al comunei care sunt disponibile si libere de orice sarcini; rezultatul operatiunii va fi predat secretarului comunei;
 - In calitate de agent constatator va intocmi procese-verbale de constatare pentru faptele care intrunesc elementele constitutive ale contravențiilor prevazute prin hotarare de consiliu local pentru aprobarea obligatiilor ce revin consiliului local si primarului, institutiilor publice, agentilor economici, celorlalte persoane juridice precum si cetatenilor in vederea bunei gospodarii a comunei Ion Creanga, stabilirea faptelor ce constituie contravenție si a sanctiunilor contravenționale, aplicand sanctiunile prevazute de respectivul act administrativ cu caracter normativ;
 - Respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioara de la nivelul autoritatii administrativ-teritoriale a comunei Ion Creanga, in materia conduitei personalului contractual din autoritatea publica locala si din institutiile si serviciile publice organizate in subordinea acestuia;
 - Respecta normativele de cheltuieli stabilite pentru bunurile din dotare, respectiv telefonul, masina, astfel cum a fost stabilit prin H.C.L.
 - Semneaza fisa individuala de instructaj privind protectia muncii;
 - Respecta masurile tehnice, sanitare si organizatorice de protectie a muncii, corespunzator conditiilor de munca si factorilor de mediu specifici consiliului local si serviciilor si institutiilor din subordinea acestuia;
 - Participa la instruire si i se controleaza modul de insusire si de aplicare procesului de munca, a prevederilor legale in domeniul protectiei muncii si a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite;
- Are obligatia sa-si insuseasca si sa respecte normele de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora;

- Desfasoara activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat persoana proprie, cat si celelalte persoane participante la munca ;
- Aduce la cunostinta ordonatorului de credite accidente de munca suferite de persoana proprie sau de alte persoane participante la procesul de munca ;
- Incaseaza de la contribuabili impozitele ,taxele si alte obligatii ce revin acestora,emitand chitantele pentru sumele incasate.
- Inmaneaza contribuabililor instiintarile de plata;
- Are calitatea de gestoriar de valori conform dispozitiilor legeaie;
- Isi perfectioneaza pregatirea profesionala teoretica prin studierea legislatiei in vigoare si isi insuseste deprinderile practice necesare executarii unei functii publice;
- Indeplineste orice alte atributii stabilite de Consiliul local,primar,viceprimar sau secretar precum si cele rezultate din actele normative in vigoare.

9.Responsabilitati :

- identificarea persoanelor fizice care au restante la plata impozitelor si a taxelor locale la bugetul local al comunei Ion Creanga , concomitent cu luarea tuturor masurilor de executare silita asupra bunurilor, urmaribile, mobile si imobile, proprietate a debitorului, precum si asupra veniturilor sau disponibilitatilor banesti ale acestuia.
- cu stabilirea, inceperea si continuarea procedurii de executare silita pentru a recupera creantele
- reorganizat dosare intocmite pe o perioada de 10 ani, facandu-le accesibile membrilor compartimentului impozite si taxe locale si ai institutiei.
- Raspunde de tinerea numerarului si valorilor in casa cu respectarea termenelor prevazute de lege.
- Raspunde de Confidentialitatea si pastrarea secretului de serviciu.
- Răspunde de toate deficiențele constatate în activitatea sa, datorate propriilor decizii sau neluării la timp a unor decizii necesare.

Atribuțiile, lucrările și sarcinile date sunt obligatorii, neîndeplinirea lor fiind sancționată în conformitate cu legislația în vigoare.

10.Clauze privind secretul profesional:

10.1. Titularul postului trebuie să respecte secretul și caracterul confidențial al informațiilor la care a avut acces și de care a luat la cunoștință cu ocazia efectuării lucrărilor, trebuind să se abțină de la divulgarea lor către terți, cu excepția cazurilor în care a fost autorizat expres în acest scop sau dacă are obligația legală sau profesională să facă o astfel de divulgare.

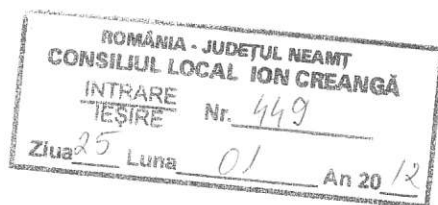
Data: 25.01.2012

Întocmit,
jr.Niță Mihaela – Secretar



Am luat la cunoștință
si am fost instruit,
Titular post
Ciurea Ioan





Domnule Primar,

Subsemnatul Cierea Ion funcționar public în cadrul de specialitate a primarului comunei Ion Creangă referend superior clasa 29 gradatice și sunt de acord cu muncă mea în cadrul compartimentului agricol cadastru urbanism și amenajarea teritoriului cu atribuții în domeniul cadastrului.

24.01.2012

Sencl.
C.C.